

**REGULAMIN KONKURSU NA:**

**WYNAJEM POWIERZCHNI POD SKLEP JEŹDZIECKI NA SOPOCKIM  
HIPODROMIE  
W HALI POMARAŃCZOWEJ**

Hala Pomarańczowa to nowo oddany obiekt mieszczący się na terenie sopockiego Hipodromu przygotowany do organizacji zawodów jeździeckich o międzynarodowym poziomie. W obiekcie tym znajdują się restauracja, widownia, trybuna VIP, zaplecze socjalne, sanitariaty, biuro zarządu, pokoje hotelowe oraz sala konferencyjna, co powoduje, że nie jest to obiekt przeznaczony wyłącznie na sezon zimowy, ale do całorocznego użytkowania.

Hipodrom Sopot Sp. z o.o., ul. Polna 1, 81-745 Sopot. – zwana dalej „Organizatorem konkursu” – zaprasza do wzięcia udziału **w konkursie na wynajem powierzchni pod sklep jeździecki** mieszczącej się w Hali Pomarańczowej na terenie sopockiego Hipodromu.

**§ 1**

**Organizator konkursu:**

**Hipodrom Sopot Sp. z o.o.**, ul. Polna 1, 81-745 Sopot, NIP: 585-10-01-930, REGON: 190459490, fax: (+48 58) 555 06 44, <http://www.hipodrom.sopot.pl>, e-mail: [aweckwert@hipodrom.sopot.pl](mailto:aweckwert@hipodrom.sopot.pl)

**§ 2**

**Forma konkursu:**

1. Konkurs nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 3**

**Przedmiot konkursu:**

1. **Celem konkursu** jest wyłonienie najlepszego (zgodnie z przyjętymi kryteriami) najemcy sklepu jeździeckiego.

**HIPODROM Sopot Sp. z o.o.**

ul. Polna 1, 81-745 Sopot, tel. 58 551 78 96, faks 58 555 06 44, centr. 58 551 72 91, e-mail: [hipodrom@sopot.pl](mailto:hipodrom@sopot.pl), Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000147483, NIP 585-10-01-930, Nordea Bank Polska S.A./POB Nr rach.: 73 1440 1101 0000 0000 1146 9353, Kapitał Zakładowy: 19724100,00 zł



- 1.6 Zapewnienia ogólnego dostępu do sklepu wszystkim odwiedzającym Hipodrom w Sopocie.
- 1.7 Prowadzenia sklepu zgodnie z wymogami sanitarnymi, BHP i ppoż.,
- 1.8 Zapewnienia porządku i bezpieczeństwa w najmowanych pomieszczeniach i obszarach przyległych.
- 1.9 Uzyskania zgody Spółki Hipodrom Sopot na umieszczenie jakichkolwiek reklam, nośników reklamowych, materiałów promocyjnych, które będą widoczne na zewnątrz sklepu.
- 1.10 Najemcy nie wolno bez zgody Wynajmującego oddać lokalu w całości lub części osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub w podnajem.
- 1.11 Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe w przedmiocie najmu i w takim przypadku ma obowiązek przywrócenia stanu pierwotnego wynajmowanych pomieszczeń nie później niż do 7 dni od momentu zauważenia uszkodzeń.

## **§ 5**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty winny zostać złożone w siedzibie Organizatora konkursu, w biurze Hipodrom Sopot Sp. z o.o., przy ul. Polnej 1, 81-745 Sopot, do dnia 29 listopada 2013 r., do godz. 13.30.
2. Oferty złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą oceniane.
3. Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w ofertach już złożonych.
4. Jeżeli w terminie określonym w ust 1 nie zostanie złożona żadna oferta Komisja Konkursowa unieważni Konkurs.

## **§ 6**

### **Opis przebiegu Konkursu**

1. Otwarcie pisemnych ofert nastąpi w dniu 29 listopada 2013 r. o godzinie 14:00 w siedzibie Organizatora.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym i dokona ich oceny zgodnie z przyjętymi kryteriami opisanymi w §7.
3. Ogłoszenie i zawiadomienie o wynikach konkursu nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
4. Organizator konkursu dopuszcza możliwość zmiany ww. terminów.
5. Zastrzega się możliwość nie wybrania żadnej oferty.

## **§ 7**

### **Kryteria oceny ofert**

1. Oferty spełniające warunki konkursu zostaną ocenione według następujących kryteriów:
  - 1.1 Proponowany czynsz 80%
  - 1.2 Inne formy współpracy z Hipodromem 20%

## **§ 8**

Organizator konkursu zastrzega sobie możliwości unieważnienia niniejszego konkursu bez podania przyczyny.

## **§ 9**

### **Warunki udziału w konkursie**

1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub spółka osobowa, a także podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w Regulaminie, która:
  - 1.1. nie zalega z podatkami; składkami ubezpieczeniowymi i innymi opłatami publiczno prawnymi lub też uzyskała zgodę właściwego organu na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

- płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego;
- 1.2. w stosunku do której nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jej upadłości;
  - 1.3. złoży ofertę konkursową wraz z dokumentami, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
2. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie następujących dokumentów:
- 2.1. oświadczenia, że oferent zapoznał się z warunkami Konkursu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
  - 2.2. oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu,
  - 2.3. aktualnego (z ostatnich 3 miesięcy) wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej uczestnika konkursu (w zależności od formy prawnej uczestnika konkursu);
  - 2.4. opisu - prezentacji wykonawcy, jego działalności, potencjału ekonomicznego, technicznego i kadrowego w raz z udokumentowanymi osiągnięciami;
  - 2.5. oświadczenia uczestnika konkursu o niezaleganiu z podatkami, składkami ubezpieczeniowymi i innymi opłatami publiczno prawnymi lub też o uzyskaniu zgody właściwego organu na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego;
  - 2.6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
3. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone przez uczestników konkursu (wykazy, oświadczenia itp.) muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, przez ustanowionego w konkursie pełnomocnika.
4. Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem kopii dokumentów musi być potwierdzona przez uczestnika konkursu lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania poprzez złożenie podpisu wraz z klauzulą „za zgodność” na każdej zapisanej stronie kopii.
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, wniosek musi zawierać pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej podmioty występujące wspólnie, które zawierać będzie nazwę konkursu, wskazanie podmiotów biorących wspólnie udział w konkursie, wskazanie ustanowionego w konkursie pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów biorących wspólnie udział w konkursie;

## § 10 Zawarcie umowy

1. Zawarcie umowy z wybranym oferentem i wydanie lokalu nastąpi nie później niż 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Zmiana terminu zawarcia umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron.
2. Warunkiem zawarcia umowy z oferentem, który wygra konkurs są:
  - 2.1. wpłata kaucji zabezpieczającej w wysokości 3-krotnej miesięcznej stawki czynszu, określonej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu. Kaucja podlega zwrotowi bez odsetek w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia lokalu po rozwiązaniu umowy, odpowiednio do formy w jakiej została wniesiona. Kaucja nie podlega zwrotowi w przypadku naruszenia warunków umowy przez dzierżawcę.

PREZES ZARZĄDU  
Hipodrom Sopot  
*M. Rutkowska*  
Małdalena Rutkowska